

Eliminační proces

Eliminační proces by měl být komplexní a provést nás od začátku do konce. Projděte si následující seznam a zvažte, zda jste připraveni na jednotlivé části.

Seznam aktivit / odškrtněte ty, které máte splněny ✓:

- Pracovní skupina či krizový tým – peer pracovníci, etická komise (odpovědnost)
- Sestavení krizového plánu pro eliminaci šikany (co, kdo, kde, kdy, jak, proč, odpovědnost, kompetence, termíny)
- Inventarizace, diagnostik
- Dokumentace a archivace důkazů
- PR / interní a externí komunikace
- Komunikace s obětí, mobberem, týmem
- Prošetření konkrétních stížností
- Volba eliminační strategie a taktik
- Zavádění eliminačních opatření
- Kontrola a vyhodnocení
- Prevence a další plánování

Můžeme se v daném případě opřít o naši legislativu, interní předpisy, směrnice, etický kodex? Může být za šikanou whistleblowing (viz kapesní průvodce)? Který zákon můžeme využít pro podporu oběti či opatření mobbera. Můžeme přenést důkazní břemeno na iniciátory mobbingu, aby dokázali, že šikana nebyla úmyslná?

- Antidiskriminační zákon
- Ústava ČR, Listina základních práv a svobod
- Občanský zákoník
- Zákoník práce – stěžejní norma
- Zákon o služebním poměru
- Zákon o úřednících územních samosprávných celků
- Zákon o přestupcích a některých přestupcích
- Zákon o zaměstnanosti
- Zákon o inspekci práce
- Trestní zákoník

Stanovte si cíle eliminačního procesu / SMARTER:

Dříve, než se pustíte do stanovování cílů, je dobré znát vize a celkové cíle pracoviště, mít stanovenou firemní kulturu nebo alespoň představu, kam je směřována. Ujasnit si hodnoty nejen organizace, ale i celého pracoviště. Na tomto základě se nám pak budou cíle stanovovat daleko lépe a efektivněji. Budeme se moci lépe opřít v komunikaci směrem k vedení i kolektivu o naše zásady i směřování a nebudeme muset zaměřovat pozornost pouze na řešení patologie a útoků.

Definujte vaši firemní kulturu:

Vize organizace:

Cíle organizace v souvislosti s vizemi:

Navrhněte vlastní cíle na míru vašemu pracovišti. Vycházejte z diagnostiky:

- Specifické – konkrétní, posouvající, jednoduché
- Měřitelné – smysluplné, motivující, uříditelné
- Dosažitelné – odsouhlasené, orientované na akci, sladěné
- Reálné – odpovídající, pokryté zdroji
- Termínované – časový rámec, dohledatelné
- Hodnotitelné – etické s pozitivním vlivem, hodnotné

Strategie a taktiky:

Vyberte strategii, která bude vhodná pro naše dané pracoviště. Rozdělte pak jednotlivé kroky naší strategie do jednotlivých cílů, časových rámců a pokuste se jít krok za krokem v plnění našich plánů. V rámci jednotlivých částí strategie je potřeba stále volit ty nejefektivnější taktiky pro eliminaci neetického jednání, komunikaci s mobbery, týmem i obětí. Stejně tak budeme připravovat individuální strategii pro oběť, která může být taktéž rozdělena na dílčí cíle v časových rámcích. Je však třeba počítat se vztahovou dynamikou a změnami v týmu i jejich chování, které nám umožní nově reagovat a vytvářet nové cesty ke zdravému prostředí.

Pro dobře zvolenou eliminační strategii je také dobré zohlednit firemní kulturu či plány k jejímu ideálnímu dosažení. Když budete dobře diagnostikovat a komunikovat s týmem, obvykle nám sdělí, jakým způsobem by bylo vhodné situaci řešit. Pokud vybereme správné aspekty firemní kultury, na kterých se zaměstnanci shodnou, může být náš plán přesnější a zaměstnanci jej budou lépe následovat, pokud vzejde z jejich iniciativy. Stále je tedy ved'te k aktivnímu přístupu a odpovědnosti.

Náš plán:

Krátkodobé cíle:

- Eliminovat útoky, vymanit oběť z útoků a poskytnout krizovou intervenci
- Nabídnout/vyhledat pomoc
- Stabilizovat situaci
- Připravit eliminační plán
- Diagnostikovat a analyzovat situaci
- Vytvořit individuální strategii
- Stanovit termíny
- Monitorovat dění

Vaše krátkodobé cíle:

Střednědobé:

- Realizovat opatření
- Motivovat ke změnám
- Implementovat strategii
- Testovat taktiky
- Revidovat efektivitu plánů
- Zohledňovat vztahovou dynamiku a potřeby týmu
- Monitorovat a mapovat situaci

Vaše střednědobé cíle:

Dlouhodobé:

- Nastavit podpůrnou a udržitelnou firemní kulturu a důstojné pracovní prostředí
- Vzdělávání, osvěta s průběžnou revizí funkčnosti opatření
- Zakotvení opatření v kodexech, směrnicích, smlouvách, pravidlech
- Průběžné mapování pracovního klimatu

Vaše dlouhodobé cíle:

A large, empty rectangular box with a thin blue border, intended for the user to write their long-term goals.