

Implementační role

✓ SEZNAM / Implementace opatření, spolupráce s vedením v rámci nastavování důstojného pracoviště v praxi.

1. Rozpoznání krizové situace a určení priorit
2. Spolupráce HR na jednotlivých oblastech podpory
3. Vytvoření plánu, stanovení časového harmonogramu, kompetencí a odpovědnosti v jednotlivých fázích podpory
 - Vize a cíle (krátkodobé, střednědobé, dlouhodobé)
 - Návrh celkové eliminační strategie pro pracoviště
 - Zvolení vhodných taktik pro oznamovatele
4. Realizace plánu a zvolených aktivit
 - Konkrétní podpora a pomoc oznamovateli/oběti – př.: podpurný mentoring, využití prvků mediace
 - Podpora týmu – vytvoření podpurných a eliminačních pilířů, využití prvků supervize
 - Podpora vedení a organizace – doporučení, nastavování opatření, aktivní přístup a vzájemná spolupráce s HR/peerem
 - Podpora iniciátorů mobbingu – př.: eliminační mentoring, využití prvků mediace a supervize
5. Vytváření podpurných opatření, materiálů, pravidel společně s kolegy, vedením (shora i zdola), které pomohou přijetí zvolených a implementovaných opatření
 - Poučení, vzdělání, napomenutí, výstraha, dohoda, vytýkací dopis, návrh na odvolání, přeložení, ukončení pracovního poměru apod.
6. Kontrola a monitoring
 - Jak jsou naše návrhy, doporučení a opatření přijímány?
 - Jaká je dynamika týmu, vztahů i celkové krize?
 - Hodnocení efektivity eliminačních taktik, opatření, prevence